

**ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА**

П О К А Н А

Във връзка с изпълнение на договор за услуга с предмет: **"Организиране и осъществяване на денонощна охрана на Гробищен парк – Бургас, както и нощна охрана на Административна сграда „Гробищен парк - Бургас”**, Ви каним да представите оферта, в която следва да посочите месечна цена за извършване физическа охрана;

I. Необходимите документи, които трябва да представите, като доказателство за възможността за изпълняването на услугата са:

Списък на документите, подписан от участника или негов упълномощен представител - поставя се в началото на офертата.

Заверено копие на лиценз за извършване на охранителна дейност.

Заверено копие на удостоверение, че участникът е вписан като администратор на лични данни в регистъра на администраторите на лични данни.

Списък на техническите лица - „охранители" за изпълнението на услугата,

Заверено копие на Сертификат за система за контрол на качеството ISO 9001-2008 или еквивалент.

Заверено копие на застраховка „Трудова злополука“

Декларация – свободен текст - покриване на щети в %;

Ценово предложение;

II. Техническа спецификация:

1. Физическата охрана да се извършва, както следва :

а) за обект в гр. Бургас, Административна сграда на Гробищен парк, охраната е нощна, както следва:

- в работните дни от понеделник до петък и в събота и неделя, през почивните и празничните дни, нощна жива охрана с 1 /един/ охранител на смяна 12-часов режим;

б) за обект в гр. Бургас на Гробищен парк – Бургас, охраната е денонощна, както следва:

- в работните дни от понеделник до петък и в събота и неделя, през почивните и празничните дни, жива охрана - като броя на охранителите на смяна е по преценка на участника в зависимост от организацията на работата;

2. Участникът следва да организира и осъществява физическата охрана на обектите на Възложителя, съгласно план, съгласуван и одобрен от страните .

3. Куриери и други служители се допускат в административната сграда след представяне на служебна карта.

4. Не се допускат в административната сграда външни лица в извънработно време, освен в случаите на неотложни дейности.

5. Не се допускат въоръжени лица.

6. Не се допускат в обектите лица в нетрезво състояние и с видимо психически отклонения, лица във видима емоционална възбуда и неприлично облекло.

7. В обектите не се допускат лица със съмнителен багаж без той да бъде прегледан от охраната.

8. Кандидатите представят проект на план за охрана на обектите на територията на охранявания обект, които да са съгласувани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще са неразделна част от договора сключен със спечелилия Участник.

9. Участникът се задължава да извършва дейности предмет на договора със свои персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

10. Участникът се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация за приходната администрация, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.

11. За изпълнението на услугите предмет на договора, Участникът се задължава да осигури и поддържа постоянен персонал от определен брой лица

12. Физическата охрана се осъществява по следния начин:

- Охраната осъществява обход и следи за целостта и евентуални посегателства на охраняваните обекти.
- При констатирани посегателства Участникът уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР.
- При пожар, наводнение или друго бедствие или авария Участникът уведомява едновременно и определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ координатор по договора и зам.директорите и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.
- Участникът има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паник бутон.
- Участникът има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за точното и качествено изпълнение на договора.

III. Срок на договора -12 (дванадесет месеца) месеца;

IV.Прогнозна стойност на договора:

59 000 лв.(петдесет и девет хиляди лева) без вкл. ДДС

Ценовото предложение за изпълнение на услугата, ведно с посочените по-горе документи следва да се представи в надписан и запечатан плик най-късно до 24.04.2017 г, 16:00 часа, в сградата на дружеството, с адрес: гр.Бургас, ул. „Иван Богоров” №20.

При положение, че офертата Ви отговаря на изискванията на Възложителя и бъде приета от последния, ще бъде предложена от комисията, определена със заповед като след приемане на решението ще бъде подписан договор, регламентиращ правоотношенията между двете страни.

Възложител:

МАГДАЛЕНА КАРАСТОЯНОВА

УПРАВИТЕЛ НА „ОБРЕДЕН КОМПЛЕКС”ЕООД