

**РАЗДЕЛ III.**  
**УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА**  
**НА ОФЕРТИТЕ**

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ**  
**ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ – ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА**  
**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2, ОТ ЗАКОНА ЗА**  
**ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**"Организиране и осъществяване на денонощна охрана на Гробищен**  
**парк – Бургас, както и нощна охрана на Административна сграда**  
**„Гробищен парк - Бургас”**

**ГРАД БУРГАС, 2020 ГОД.**

## 1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1.1. Данни за възложителя.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител, на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Управителят на „ОБРЕДЕН КОМПЛЕКС“ ЕООД

„ОБРЕДЕН КОМПЛЕКС“ ЕООД, е с адрес гр. Бургас 8000, гр.Бургас, ул.”Иван Богоров” № 20, тел.: 056/813371; <https://obredi-burgas.com/>; Адрес на профила на купувача: <http://obredi-burgas.com/offers.php>

### 1.2. Обект и предмет на поръчката.

1.2.1. Обект на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

### 1.2.2. Предмет на поръчката, количество и/или обем:

В обхвата на поръчката е включена услуга по организиране и осъществяване на денонощна охрана на Гробищен парк – Бургас, както и нощна охрана на Административна сграда „Гробищен парк – Бургас, като количеството и обема са изчерпателно посочени в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

### 1.3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### 1.4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност от 30 000 лв. до 70 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителите прилагат реда за възлагане, чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за покана до определени лица, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане, чрез събиране на оферти с обява.

1.5. **Обособени позиции** - В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

1.6. **Възможност за предоставяне на варианти в офертите** - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

### 1.7. Място на изпълнение на поръчката.

Предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности в Гробищен парк – Бургас

## **1.8. Източник на финансиране. Прогнозна стойност на поръчката. Начин и срок на плащане.**

### **1.8.1. Източник на финансиране.**

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства на дружеството

### **1.8.2. Прогнозна стойност на поръчката.**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **65 000, 00/шестдесет и пет хиляди/ лева без вкл. ДДС**

### **1.8.3. Начин на плащане.**

Плащанията по договора се извършват по **банков път** (банкова сметка, посочена от изпълнителя) **в български лева**, при спазване на реда и условията на проекта на договора

## **1.9. Кодове на номенклатурите от общ терминологичен речник (CPV):**

79713000- охранителни услуги

## **1.10. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Договорът, сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **12/дванадесет/ месеца**, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител

## **1.11. Специфични условия във връзка с чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Сключеният с изпълнителя договор може да се измени на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП по взаимно съгласие на страните.

## **1.12. Получаване на информация**

На основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, органите от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към услугите – предмет на поръчката, и са в сила в държавата, в която те ще се изпълняват са както следва:

- *Министерство на труда и социалната политика* – <http://www.mlsp.government.bg/>;

- *Агенция по заетостта* – <http://www.az.government.bg/>;

- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”* – <http://www.gli.government.bg/>;

- *Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и нейните териториални подразделения районни здравноосигурителни каси (РЗОК)* – <http://www.nhif.bg/>;

- *Националната агенция за приходите* – <http://www.nap.bg/>;

- *Национален осигурителен институт* – <http://www.nssi.bg/>;

- *Изпълнителна агенция по околна среда* – <http://eea.government.bg/>;

- *Министерство на околната среда на водите* – <http://www.moew.government.bg/>;

- *Регионална инспекция по околната среда и водите* – <http://www.riew.org/>.

Нормативна база за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, условията за закрила на заетостта и условия на труд:

- Закон за насърчаване на заетостта;
- Закон за инспектиране на труда;
- Закон за здравното осигуряване;
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица;
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за опазване на околната среда;

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 2.1. Документация за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на Обявата за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки. Възложителят поддържа „Профил на купувача”, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.**

### 2.2. Предоставяне на разяснения.

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до **3 (три) дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията се предоставят, чрез профила на купувача в официалния сайт на дружеството - в раздел „Профил на купувача” - <http://obredi-burgas.com/offers.php>, електронното досие на поръчката.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 3.1. Общи изисквания към участниците:

**1.** В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва охранителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Възложителите не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

4. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата.

### **3.2. Изисквания към участниците – обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, възложителят изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато не е приложено в офертата копие от документ за създаване на обединението или в документа/договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

### **3.3. Основания за отстраняване:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс; *(чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)*

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; **(чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)**

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; **(чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)**

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; **(чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП)**

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; **(чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)**

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; **(чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП)**

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; **(чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)**

**Забележка:** „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Забележка:** Основанието за отстраняване по т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

**Лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, 2 и 7 (лица по чл. 40, ал.1 от ППЗОП (лицата по чл. 192, ал. 2 от ЗОП)) са:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
13. В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

*Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**!!!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Декларация по образец на възложителя.**

**Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.**

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

**Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).**

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

- ↳ **пет години** от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- ↳ **три години** от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**3.4. Специфични основания за изключване:**

**Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване:**

**3.4.1.** Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

***Забележка:** Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

**3.4.2.** Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални (специфични) основания за изключване (тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство.)

**Това са осъждания за престъпления по:**

- чл. 194-208 от Наказателния кодекс (НК) (престъпления против собствеността);

- чл. 213а -217 от НК (изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие);
- чл. 219-252 от НК (престъпления против стопанството) и
- чл. 254а-260 от НК (престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система).

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

### **3.4.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.**

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

*Забележка:* Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### **3.4.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда:**

*Забележка:*

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.)  
Обезщетенията по този раздел\*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

\*Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

#### **3.4.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

##### **Забележка:**

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

#### **3.4.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

**Забележка:**

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

**При подаване на оферта участникът декларира липсата или наличието на специфичните/национални основания за изключване, чрез подаване на Декларация по образец на възложителя - Образец № 6 „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“**

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в Декларация по образец на възложителя - Образец № 6 да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

**ВАЖНО!!!** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

*Важно!!!* Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявление за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**!!!** Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ - МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

#### 4.1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Критерий за подбор:	
<u>Минимално изискване</u>	<u>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</u>
<p><b>1.</b>Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност, включващ дейността по чл. 5 или еквивалентен документ (за чуждестранните участници), който разрешава на участника да извършва охранителна дейност (съобразно обекта на настоящата поръчка);</p> <p><b>2.</b>Участникът следва да притежава валиден лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие и/или система за осъществяване на комуникация с най-близко разположените постове и органи на полицията;</p>	<p><b>1.</b>При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 5</b> от Заявление за участие - Образец № 3. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност, включващ дейността. При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3</p> <p><b>2.</b> При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 10</b> от Заявление за участие - Образец № 3. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност, включващ дейността. При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3</p>

#### 4.2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние

Критерий за подбор:	
<u>Минимално изискване</u>	<u>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</u>
<p>Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Гражданска отговорност на юридически лица” с добавък „Отговорност на охранителна</p>	<p>При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 6</b> от Заявление за участие - Образец № 3. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие валидна застраховка „Гражданска отговорност на</p>

<p>фирма” обхващаща целия срок на договора.</p>	<p>юридически лица” с добавък „Отговорност на охранителна фирма” обхващаща целия срок на договора.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.</p>
---	--

#### 4.3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

<p><b>Критерий за подбор:</b></p> <p><b>1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на обществената поръчка, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.</b></p>	
<p><b><u>Минимално изискване</u></b></p>	<p><b><u>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</u></b></p>
<p><b>1.</b> Участниците, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да са изпълнили минимум 2 (две) услуги, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p><i>Забележка: Под услуга, „сходна“ с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира осъществяване на физическа охрана на обекти;</i></p> <p><i>Забележка: При участие на <b>обединения</b>, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>При участие на <b>подизпълнители</b>, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p> <p><b>2.</b> Участникът, следва да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката.</p>	<p><b>1.</b> При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 7</b> – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите от Заявление за участие - Образец № 3.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.</p> <p>Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.</p> <p><b>2.</b> При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 8</b> – Списък на персонала, в който посочва: Участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – не по-малко от четири лица. В списъка за всяко</p>

**3.** Участникът следва да притежава техническо оборудване и техническите системи за сигурност (специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, въоръженост, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, комуникации и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката);

от лицата се посочва следната информация:

-трите имена и длъжността, която ще изпълнява – „охранител”;

-опита му в осъществяване на подобна дейност;

-дали лицето притежава професионална квалификация „охранител” или е успешно завършило курса за първоначално обучение по чл. 28 от ЗЧОД. - от Заявление за участие - Образец № 3.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква да бъдат представени доказателства за декларираните обстоятелства;

**3.** При подаване на офертата, участникът попълва точка 9 от Заявление за участие - Образец № 3.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква да бъдат представени доказателства за декларираните обстоятелства;

***Забележка:** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.*

***Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.*

***Забележка:** Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

**Забележка:** *Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

#### **4.4. Използване на капацитета на трети лица.**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

#### **4.5. Подизпълнители. Договор/и за подизпълнение.**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.**

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13, в срок до 3 (три) дни от неговото сключване.

## **5. ОФЕРТА, РЕД И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ.**

### **5.1. Оферта, ред и начин за подаване.**

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) – **възлагане на обществени поръчки, чрез събиране на оферти с обява.**

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето и печат.

5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в

Представяне на участник - Образец № 2 се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**12. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

13. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя – „**ОБРЕДЕН КОМПЛЕКС**” ЕООД, с адрес гр. Бургас 8000, гр.Бургас, ул.”Иван Богоров” № 20, до изтичане на посочения в обявата срок.

14. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- ✓ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката за която се подават документите.

Наименование на участника .....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон факс или електронен адрес: .....

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**"Организиране и осъществяване на денонощна охрана на Гробищен парк – Бургас, както и нощна охрана на Административна сграда „Гробищен парк - Бургас”**

Получател:

**„ОБРЕДЕН КОМПЛЕКС” ЕООД, с адрес гр. Бургас 8000, гр.Бургас, ул.”Иван Богоров” № 20**

15. Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите.

16. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

17. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

18. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

19. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

#### **20. Валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **5.2. Съдържание на офертата.**

**В голяма запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните документи:**

**1.** Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – попълва се **Образец № 1;**

**2.** Представяне на участника – попълва се **Образец № 2;**

**3.** Заявление за участие в обществената поръчка – попълва се **Образец № 3;**

**4.** Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

**5.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – попълва се **Образец № 4;**

**6.** Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – попълва се **Образец № 5;**

**7.** Декларация за наличието или липсата на Специфични национални основания за изключване – попълва се **Образец № 6;**

**8.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

#### **Указание за подготовка:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

*За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно!!!** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**9. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – попълва се Образец № 7;**

**10. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – попълва се Образец № 8;**

**11. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – попълва се Образец № 9;**

**12. Техническо предложение, съдържащо:**

⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 10**;

⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 11**;

**Указание за подготовка:**

**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 10)** - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

**В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.**

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ .

*Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

**13. Ценово предложение** - попълва се **Образец № 12** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

## **7. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на Цена и Качествени показатели.

## **8. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

2. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно).

4. След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения.

5. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише.

6. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор посочени в документацията на обществената поръчка.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

9. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

10. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

11. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

12. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 11.

13. В съответствие с разпоредбата на чл. 192, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **Отстраняване на участници.**

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от поръчката:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участници, които са свързани лица.
4. участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
5. участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.
6. участник за когото е установено наличие на основанията по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

7. участник за когото е установено наличие на основанията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

## 10. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 10.1. Сключване на договор за обществена поръчка.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**!!! Възложителят няма да изисква документи:**

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определянето му за изпълнителя.

### 10.2. Изискуеми документи преди сключването на договора.

**1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива - документите по чл. 58 от ЗОП:**

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно със **Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на**

задължения към държавата и към общината за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение. На основание чл.12, ал.4 във връзка с чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел възложителят ще се снабди служебно с **Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Участникът следва да представи **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен/;

## **2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива:**

*Списък на услугите*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. (*оригинал*)

**3. В съответствие с чл. 70 ПЗОП, Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

**4. Писмена декларация по образец (от ПЗМИП), по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.**

*Забележка: Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП, Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.*

*Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.*

*Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.*

*Забележка: Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).*

*Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.*

5. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

## 10. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т.1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## 11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща.

В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уеб сайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявата за събиране на оферти и приложените образци, да се прилага с приоритет**

**както следва: Обявата за събиране на оферти, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Методика за оценка, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**

**Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.**